



Politique de confidentialité

Notre politique

Le CPE-BC Les Calinours (ci-après « le CPE-BC ») se préoccupe du respect de votre vie privée et de la protection de vos renseignements personnels.

Dans le cadre de l'utilisation de ses services, le CPE-BC est susceptible de recueillir des renseignements personnels et vous êtes susceptibles d'en communiquer.

Le CPE-BC invite à prendre connaissance de sa politique de confidentialité pour connaître les règles qu'elle applique en matière de protection des renseignements personnels.

Lois applicables

La collecte, l'utilisation, la communication et la conservation de vos renseignements personnels sont assujetties à la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé (RLRQ, c. P-39.1).

Renseignements personnels

Tout renseignement qui concerne une personne physique et qui permet de l'identifier est considéré comme personnel. Vos renseignements personnels peuvent inclure, sans y être limités, nom et prénom, date de naissance, adresse résidentielle, numéros de téléphone, sexe, adresse électronique, renseignements sur votre situation familiale, les informations que vous saisissez quand vous créez un profil pour adhérer à un de nos services, votre mode de vie ou votre santé.

Toutefois, ne seront pas considérés comme des renseignements personnels ceux qui concernent l'exercice par la personne concernée d'une fonction au sein d'une entreprise, tels que son nom, son titre et sa fonction, de même que l'adresse, l'adresse de courrier électronique et le numéro de téléphone de son lieu de travail.

Objectifs de la collecte d'information

Dans le cadre de nos fonctions, nous recueillons vos renseignements personnels et confidentiels seulement afin de nous permettre de vous fournir les services demandés de manière adéquate et personnalisée. Dans tous les cas, la communication de vos renseignements personnels et confidentiels sera assujettie à des obligations de maintien de la confidentialité et du respect des lois applicables.

Utilisation

Nous pouvons utiliser les renseignements personnels recueillis entre autres aux fins suivantes :

- Pour fournir le service demandé ;
- Pour confirmer votre identité et répondre à vos demandes d'information ;
- Pour améliorer notre offre de service ;
- Pour fournir tout autre service complémentaire associé au service demandé ;
- Pour répondre aux exigences des lois et règlements ;
- Pour contrôler la qualité de service à la clientèle et prévenir les erreurs et les cas de fraude.

Divuligation

Nous pouvons divulguer vos informations personnelles à n'importe lequel de nos membres du personnel, conseillers professionnels, fournisseurs, ou sous-traitants et sous-traitantes ou filiales dans la mesure où cela est raisonnablement nécessaire à la fourniture des services demandés et aux fins énoncées dans cette politique.

De façon générale, nous ne divulguons pas vos renseignements personnels. De manière occasionnelle, nous pouvons communiquer vos renseignements personnels à certains fournisseurs ou agents et agentes afin de fournir les services que vous nous avez demandés. Dans tous les cas, nous conformons aux restrictions et exigences prévues par la Loi lorsque nous divulguons vos renseignements personnels et le tout fait l'objet, dans certaines circonstances, d'une entente écrite et d'une évaluation de sécurité qui démontrent que vos renseignements personnels bénéficient d'une protection adéquate et similaire à celle mise en place au sein du CPE-BC.

Vos renseignements personnels ne seront pas communiqués à des tiers autrement que conformément à la présente Politique de confidentialité, sauf tel que la Loi l'exige ou l'autorise, ou tel que l'ordonne un tribunal compétent.

Nous ne vendons pas vos renseignements personnels à des tiers.

Personnes à qui s'adresse cette politique

Les règles décrites dans cette politique vous concernent, si nous recueillons vos renseignements personnels dans le cadre de nos activités. Par exemple, cette politique s'applique si :

Renseignements transmis par courriel ou au moyen d'un formulaire

Le CPE-BC s'engage à assurer la protection des renseignements confidentiels que vous lui confiez. Si vous communiquez volontairement des renseignements personnels ou autrement confidentiels par courriel ou au moyen d'un formulaire, nous n'utilisons que l'information requise pour permettre au personnel du CPE-BC de répondre à votre message ou de donner suite à votre demande. La correspondance électronique est traitée avec les mêmes mesures de confidentialité que les autres documents écrits.

Lorsque vous consultez des documents partagés en réponse à une demande d'accès que vous avez formulée

Si vous déposez une demande d'accès, nous pouvons vous partager des documents pour répondre à votre demande. Dans certains cas, nous vous enverrons alors un lien sécurisé et un mot de passe par courriel. Par mesure de sécurité, ce lien expire après un certain temps.

Nous faisons de notre mieux pour que vos renseignements personnels soient exacts, complets et à jour lorsque nous les utilisons. Nous comptons sur vous pour nous informer lorsque ces renseignements changent. Pour ce faire, vous pouvez nous écrire à l'adresse confidentialite@cpebccalinours.ca.

Comment limiter la collecte de ces renseignements personnels? Vous pouvez nous demander de vous envoyer les documents par courrier. Nous aurons alors besoin de votre adresse postale. Vous pouvez aussi venir chercher les documents en personne aux bureaux du CPE-BC ou les consulter sur place dans l'une de nos installations.

Navigation sur notre site Web

Notre site Web ne recueille aucun renseignement personnel. Les adresses IP des personnes qui le visitent ne sont pas conservées.

Liens vers d'autres sites

Le site du CPE-BC propose des hyperliens vers d'autres sites. Les renseignements échangés sur ces sites ne sont pas assujettis à la présente politique de confidentialité, mais à celle du site externe, s'il en existe une.

Lorsque vous postulez pour un emploi au CPE

Lorsque vous postulez pour un emploi, un stage ou un autre poste, nous recueillons les renseignements personnels nécessaires pour évaluer votre candidature et pour vous contacter dans le cadre du processus.

Nous recueillons les renseignements personnels suivants :

- Votre curriculum vitae, votre lettre de motivation, votre adresse courriel, votre numéro de téléphone et votre adresse postale, votre relevé de notes, ainsi que votre diplôme ;
- Les renseignements discutés lors d'une conversation téléphonique de vérification des références, par exemple au sujet de votre performance au travail.

Nous pouvons vérifier des références pour la ou les personnes les plus susceptibles d'obtenir le poste, et non pour toutes les personnes candidates. Nous contactons les références que vous nous fournissez, avec votre consentement.

Lorsque votre candidature est retenue :

- Votre dossier contient notamment les renseignements suivants : aux informations mentionnés ci-haut s'ajoute :
 - o date de naissance, numéro d'assurance sociale, statut d'emploi et classification, spécimen de chèque, informations médicales, vérification des empêchements;

Nous respectons votre consentement

Lorsque nous recueillons, utilisons et communiquons vos renseignements personnels, nous le faisons toujours dans des buts précis. Votre consentement est valide pour la durée nécessaire à l'atteinte de ces buts. Nous pouvons ensuite conserver vos renseignements personnels le temps nécessaire pour remplir nos obligations de conservation décrites dans la loi et dans notre calendrier de conservation.

Nous respectons toujours les buts pour lesquels nous avons recueilli vos renseignements personnels. Si nous souhaitons utiliser ou communiquer vos renseignements personnels pour d'autres buts, nous vous demanderons votre consentement, sauf dans les cas permis par la loi.

Dans certaines circonstances particulières, nous pouvons recueillir, utiliser ou divulguer des renseignements personnels sans vous en informer ou sans que vous ayez donné votre consentement. De telles circonstances sont réunies, entre autres, lorsque, pour des raisons juridiques, médicales ou de sécurité, il est impossible ou peu probable d'obtenir votre consentement ou lorsque les renseignements sont nécessaires en vue de mener une enquête sur une possible rupture de contrat, de prévenir ou de détecter une fraude ou encore d'appliquer la Loi.

Les renseignements personnels concernant une personne mineure

Les renseignements personnels concernant une personne mineure de moins de 14 ans ne seront pas recueillis auprès de celle-ci sans le consentement de la personne titulaire de l'autorité parentale ou de la personne tutrice.

Nous pouvons communiquer des renseignements personnels hors du Québec

Certains renseignements personnels peuvent être communiqués à l'extérieur du Québec notamment dans le cadre de la sauvegarde en ligne des données, dans un tel cas les vérifications exigées dans le cadre de la Loi 25 seront mises en application.

Façons dont nous protégeons vos renseignements personnels

Nous limitons l'accès à vos renseignements personnels

Seuls les membres du personnel qui doivent traiter vos renseignements personnels pour remplir leurs fonctions peuvent y accéder. Ces personnes ont seulement accès aux renseignements nécessaires pour réaliser leurs tâches.

Nous avons établi les rôles et responsabilités des membres du personnel tout au long du cycle de traitement de vos renseignements personnels, et ce, de leur collecte à leur destruction.

Nous mettons en place des mesures de sécurité robustes

Nous avons mis en place plusieurs types de mesures pour protéger vos renseignements personnels contre la perte, le vol et tout accès, utilisation ou communication non autorisé. Elles incluent :

- Des mesures physiques, par exemple des locaux verrouillés ;
- Des mesures technologiques, par exemple des pare-feu ;
- Des mesures organisationnelles, par exemple la gestion des accès, la formation et la sensibilisation.

Nous détruisons vos renseignements personnels après avoir rempli nos obligations

Nous conservons vos renseignements aussi longtemps que nécessaire pour atteindre les buts décrits dans cette politique. Même si vous n'avez plus de lien avec nous, nous devons conserver vos renseignements personnels pendant une certaine période pour respecter nos obligations légales. Tant que nous les conservons, nous continuons de protéger vos renseignements personnels et d'en assurer la confidentialité.

Nous avons mis en place un calendrier de conservation pour établir clairement le délai de conservation pour certains types de renseignements. Une fois que ce délai est passé, nous détruisons vos renseignements personnels de façon définitive et sécuritaire.

Vos droits

Retirer votre consentement

Vous pouvez demander à retirer votre consentement à l'utilisation, à la communication et à la conservation de vos renseignements personnels.

Le traitement de cette demande dépend de la situation et du but visé. Selon le cas :

- Vous pouvez retirer votre consentement, mais nous ne pourrions plus vous offrir un service qui en dépend (par exemple si vous souhaitez retirer une demande que vous avez déposée) ;
- Vous ne pouvez pas retirer votre consentement, car le traitement de vos renseignements personnels est nécessaire ou obligatoire.

Dans tous les cas, nous pourrions devoir conserver certains renseignements personnels pour respecter nos obligations imposées par la loi.

Accéder à vos renseignements personnels et les faire corriger

Vous avez des droits liés à vos renseignements personnels. Vous pouvez nous demander :

- D'y accéder;
- De les corriger ou de les mettre à jour.

Se prévaloir du processus de plainte relative à la protection des renseignements personnels

Vous pouvez formuler une plainte si vous jugez que la gestion de vos renseignements personnels n'est pas conforme à cette politique ou à la loi. Voici les étapes de traitement d'une demande :

Vous devez envoyer une demande écrite ([PDF, 242 Ko](#)) au responsable de l'accès et de la protection des renseignements personnels. Vous trouverez ses coordonnées à la fin de cette politique ;

Nous traiterons votre plainte dans les 60 jours suivant la réception de tous les renseignements nécessaires à son traitement ;

Vous recevrez votre réponse par écrit.

Une question, une plainte ou un commentaire

Nous avons désigné un responsable de la protection des renseignements personnels. Cette personne s'assure que nous respectons les règles décrites dans cette politique et dans la loi. Vous pouvez communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels aux coordonnées suivantes :

Karine Lemieux

Responsable de la protection des renseignements personnels

113, 7^e rue Est

Dégelis (Québec) G5T 1Y6

Tél. : 418-854-0255 poste 511

Courriel : confidentialite@cpebccalinours.ca

Révision et approbation

La présente Politique entre en vigueur dès son adoption par le Conseil d'administration du CPE-BC Les Calinours et peut être révisée à tout moment par le Responsable de la protection des renseignements personnels.

Des modifications peuvent être proposées par diverses parties prenantes du CPE-BC qui doivent être soumises par écrit au Responsable de l'accès et de la protection des renseignements personnels.

Le CPE-BC se réserve le droit de modifier cette politique en tout temps. Toute modification sera adoptée par le conseil d'administration et publiée sur les différentes plateformes Web du CPE-BC. Votre utilisation des services à la suite de l'affichage des modifications apportées à la politique constitue une acceptation de ces modifications.

La présente Politique devrait être révisée au besoin pour garantir sa pertinence compte tenu de la mission du CPE-BC, des activités de ses utilisateurs et lors de tout changement substantiel apporté à la législation ou aux exigences réglementaires.

Date d'entrée en vigueur

La présente Politique entre en vigueur le 5 novembre 2024. Elle annule et remplace tous les encadrements à ce sujet précédemment en vigueur.